


**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
1^{ου} Εργαστηριακού Κέντρου (Ε.Κ.)
Σπάρτης**

1ο ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΣΠΑΡΤΗΣ

2024-2025

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|--|--|
|  | 1^ο ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΣΠΑΡΤΗΣ | Διεύθυνση : Πάροδος Γυθείου, Αγ. Βαρβάρα Σπάρτη (Συγκρότημα ΕΠΑΛ) |
| | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | Sek024 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|------------------------------------|-----------------|--|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Πάροδος Γυθείου, Αγ. Βαρβάρα, Σπάρτη | |
| Τηλέφωνο | 27310 23265 | Fax | 27310 23265 |
| e-mail | 1sekspar@sch.gr | Ιστοσελίδα | http://1sek-spart.lak.sch.gr |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | | ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕ82 | |
| (Υποδιευθυντές Α & Β) | | ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΕΤΡΑΚΗΣ ΠΕ87.02 | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | | Το ΕΚ δεν έχει δικούς του μαθητές , δεν κάνει εγγραφές μαθητών και κατά συνέπεια δεν έχει δικό του Σύλλογο Γονέων Κηδεμόνων. | |

Περιεχόμενα

| | |
|--|-----------|
| Εισαγωγή | 2 |
| <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i> | 2 |
| 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας | 2 |
| 2. Λειτουργία του Σχολείου | 3 |
| <i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i> | <i>3</i> |
| <i>II. Προσέλευση στο σχολείο.....</i> | <i>3</i> |
| <i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> | <i>3</i> |
| <i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> | <i>3</i> |
| <i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> | <i>4</i> |
| <i>VI. Απουσίες μαθητών.....</i> | <i>4</i> |
| <i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....</i> | <i>4</i> |
| 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή..... | 4 |
| <i>I. Φοίτηση.....</i> | <i>4</i> |
| <i>II. Σχολικοί χώροι.....</i> | <i>5</i> |
| <i>III. Διάλειμμα.....</i> | <i>5</i> |
| <i>IV. Εμφάνιση.....</i> | <i>5</i> |
| <i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....</i> | <i>5</i> |
| <i>VI. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....</i> | <i>8</i> |
| <i>VII. Άλλα θέματα.....</i> | <i>9</i> |
| <i>VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i> | <i>10</i> |
| <i>IX. Σχολικές Δραστηριότητες.....</i> | <i>11</i> |
| <i>X. Άλλα θέματα</i> | <i>11</i> |
| 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου..... | 12 |
| <i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> | <i>12</i> |
| <i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i> | <i>12</i> |
| <i>III. Σχολικό Συμβούλιο.....</i> | <i>12</i> |
| <i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i> | <i>13</i> |
| 5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους | 14 |
| 6: Ειδικότεροι Κανόνες Λειτουργία των Εργαστηρίων | 15 |
| 7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του | 16 |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου [(Υπ. Αποφ. 109697/ΓΔ4/26-9-2024(ΦΕΚ 5387/τ. Β/ 26/09/24) και Ν.4823/2021] βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας γενικά συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και των εκπροσώπων του Δήμου/της κοινότητας. Εγκρίνεται από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου (κ. Σταυρόπουλος Βασίλειος ΠΕ83, Γραφείο Συμβούλων Εκπαίδευσης της ΔΔΕ Κορινθίας). Ο Εσωτερικός Κανονισμός κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης πριν από την έγκρισή του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης του ΕΚ με ταυτόχρονη ενημέρωση της σχολικής μονάδας προέλευσής τους. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα-εργαστήριο θεωρείται απουσία. Ο εκπαιδευτικός καταχωρεί απουσία στον αργοπορημένο μαθητή και μπορεί να του επιτρέψει να παραμείνει στην τάξη για λόγους παιδαγωγικούς, μαθησιακούς, καιρικούς, κλπ ή για λόγους ασφαλείας.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει χωρίς την άδεια του διδάσκοντος ή του διευθυντή από την αίθουσα διδασκαλίας ή από το σχολείο.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα-εργαστήριο διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται η σχολική μονάδα προέλευσης του μαθητή, η οποία με

τη σειρά της προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ενημέρωσης του γονέα/κηδεμόνα για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του ΕΚ και της σχολικής μονάδας προέλευσης.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το ΕΚ και τη σχολική μονάδα προέλευσης για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ✓ Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- ✓ Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- ✓ Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- ✓ Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- ✓ Επιπλέον είναι διαθέσιμη η πλατφόρμα eParents στην διεύθυνση <https://eschools.minedu.gov.gr/login> μέσω της οποίας οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν για τις απουσίες, καθώς και την βαθμολογία των μαθητών, αφού αυτοί οριστικοποιηθούν από το πληροφοριακό σύστημα mySchool. Η σύνδεση στην πλατφόρμα πραγματοποιείται με τους κωδικούς taxisnet

VIII. Θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας

Ο Διευθυντής και το προσωπικό του σχολείου λαμβάνουν κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για την εξασφάλιση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας σε όλους τους χώρους του σχολείου. Σε περιπτώσεις επιδημίας, πανδημίας ή κινδύνων για τη δημόσια υγεία, το σχολείο εφαρμόζει τα θεσμοθετημένα υγειονομικά πρωτόκολλα προστασίας, τα οποία γίνονται σεβαστά και τηρούνται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και

υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. .

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου-εργαστηριακού χώρου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Αν ο μαθητής ή ο κηδεμόνας του δεν αποκαταστήσει τη ζημιά εντός πέντε ημερών, η σχολική μονάδα ενημερώνει τον οικείο Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, που αναλαμβάνει την αποκατάσταση και ζητά την αποζημίωση από τον μαθητή ή τον κηδεμόνα του. Αν δεν καταβληθεί το ποσό, προβλέπεται βεβαίωση οφειλής και είσπραξη της σύμφωνα με τον νόμο.

Εκπαιδευτικοί και μαθητές που παρατηρούν – αντιλαμβάνονται κάποια δυσλειτουργία ή ζημιά στον ευρύτερο σχολικό χώρο οφείλουν να το αναφέρουν στην διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να ληφθεί μέριμνα για την αποκατάστασή της αλλά και να προληφθούν πιθανοί κίνδυνοι.

Ο διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας καλεί, προληπτικά πριν την έναρξη του διδακτικού έτους αλλά και κατά τη διάρκεια αυτού σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποιο πρόβλημα που εγκυμονεί κινδύνους, τη Διεύθυνση Υποδομών και Τεχνικών Έργων του Δήμου στον οποίο ανήκουν όλοι οι χώροι της σχολικής μονάδας, για επιτόπιο έλεγχο και έγγραφη διαβεβαίωση ότι όλοι οι χώροι του σχολείου παρέχουν ασφάλεια στους μαθητές.

Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε εργασία κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.

Ουδμία ευθύνη φέρει ο διευθυντής/ντρια και το διδακτικό προσωπικό σε σχέση με την εξέλιξη τεχνικών εργασιών που πραγματοποιούνται στον χώρο του σχολείου με ευθύνη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου ή οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας ή εταιρίας ή επιχείρησης που παρέχει έργο εντός αυτού.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα και μεριμνά για την εκκένωση των εσωτερικών χώρων από τους μαθητές εκτός και αν έχουν δοθεί διαφορετικές ειδικές οδηγίες.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Ο ενδεδειγμένος αύλειος χώρος όπου προαυλίζονται οι μαθητές καθορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών και την καλύτερη επιτήρησή τους από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Οι μαθητές κατά την παραμονή τους στον αύλειο χώρο οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις οδηγίες και τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών, των εφημερευόντων και της διεύθυνσης της σχολικής μονάδας.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής-Προϊστάμενος

- ▢ Είναι υπεύθυνοι, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- ▢ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ▢ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ▢ Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- ▢ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών. Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση

των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης

- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Παρακολουθούν σε καθημερινή βάση την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία και τον πίνακα ανακοινώσεων της σχολικής μονάδας για να είναι εγκαίρως ενήμεροι για τις ανακοινώσεις του σχολείου αλλά και για την τακτική τους υπηρεσιακή ενημέρωση.
- Στα διαλείμματα εκκενώνουν από τους μαθητές τις αίθουσες/εργαστήρια καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους και ασφαλίζουν τις θύρες των αιθουσών/εργαστηρίων.
- Μεριμνούν να μην παραμένουν μαθητές στους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων στη διάρκεια των διαλειμμάτων εκτός και αν έχουν δοθεί διαφορετικές οδηγίες ή υπάρχει κακοκαιρία.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς και κατά συνέπεια για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς θα πρέπει ο εκπαιδευτικός να είναι διαρκώς ενήμερος για όλα τα σημαντικά θέματα.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν

- στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
 - Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
 - Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
 - Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
 - Προαυλίζονται στους χώρους που τους υποδεικνύει ο Διευθυντής και το προσωπικό του σχολείου με γνώμονα την εξασφάλιση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας και τη σωστότερη επιτήρησή τους.
 - Σε περίπτωση που έχουν κενό καθηγητή, παραμένουν ήσυχα στο προαύλιο του σχολείου και αναμένουν οδηγίες από τη σχολική μονάδα. Δεν τριγυρίζουν στο εσωτερικό των κτιρίων ενοχλώντας τις τάξεις που κάνουν μάθημα.
 - Δεν αποχωρούν από τη σχολική μονάδα πριν τη λήξη του σχολικού προγράμματος εκτός και αν έχουν πάρει άδεια από το Διευθυντή του σχολείου.
 - Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
 - Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
 - Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
 - Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Παρακολουθούν την ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας ή/και το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο για να ενημερώνονται για σχολικά θέματα.
 - Συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του Διευθυντή και του εκπ/κού και λοιπού προσωπικού της σχολικής μονάδας.

VI. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Σύμφωνα και με τον ν. 5029/2023, κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία, συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας της πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι:

- Ο αμοιβαίος σεβασμός.
- Η αποδοχή της διαφορετικότητας.
- Η αποφυγή διενέξεων με τους συμμαθητές/τριες και η λύση των οποιωνδήποτε διαφορών με διάλογο.
- Η αποφυγή άσχημης και προσβλητικής συμπεριφοράς, βωμολοχιών και χειροδικίας.
- Ο σεβασμός της προσωπικότητας των συμμαθητών/τριών.
- Η αποφυγή διακρίσεων σε βάρος των συμμαθητών/τριών και η αντιμετώπισή τους με επιείκεια και κατανόηση.
- Η ελεύθερη έκφραση άποψης - γνώμης, ιδίως όταν διατυπώνεται ύστερα από διάλογο μέσα στις μαθητικές κοινότητες.
- Οι μαθητές οφείλουν να επιλύουν τις όποιες διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας σωματικής ή λεκτικής/ψυχολογικής. **Μαθητής/τρια που ασκεί με οποιοδήποτε τρόπο λεκτική ή σωματική βία (Νόμος 5029/2023) σε συμμαθητή/τρια του ή συμμετέχει σε ανάλογο περιστατικό, τιμωρείται αυστηρά.** Σε περίπτωση που υπάρξει κάτι από τα παραπάνω, η πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr> είναι διαθέσιμη για σχετικές αναφορές.
- Για οποιοδήποτε θέμα ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού ο/η μαθητής/τρια, καταφεύγει στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στον Διευθυντή.
- Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής σε ο οποίος συνεπικουρείται από έναν (1) Σύμβουλο Σχολικής Ζωής που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών --συμπεριφορών. Η επεξεργασία των αναφορών γίνεται με δική τους ευθύνη και ο χειρισμός αυτών λαμβάνει υπόψη κατά προτεραιότητα τις αναφορές για σοβαρές αντικοινωνικές και παραβατικές συμπεριφορές που πλήττουν μαθητές και διαταράσσουν την εκπαίδευση.

VII. Άλλα θέματα

- Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους του σχολείου σύμφωνα με την Υ.Α. 88202/25-06-2009 (ΦΕΚ 1286 Β') από τους μαθητές αλλά και όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, βοηθητικό προσωπικό κλπ). Θα πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου Το κινητό πρέπει να βρίσκεται μέσα στην τσάντα των μαθητών απενεργοποιημένο.
- Κινητά: αποβολή μίας (1) ημέρας από το σχολείο, για όσους/ες μαθητές/ριες έχουν εμφανές σημείο (ή χρησιμοποιούν ή χτυπήσει) κινητό τηλέφωνο στην τάξη ή στο διάλειμμα.

- Η μαγνητοφώνηση/ φωτογράφιση/ βιντεοσκόπηση τρίτων (μαθητών, εκπ/κών ή άλλων προσώπων) επιφέρει το μέτρο της αποβολής από μία (1) ημέρα έως την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- Στην περίπτωση που η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. Σε κάθε περίπτωση, καλείται άμεσα ο/η κηδεμόνας στο σχολείο να παραλάβει τον/την μαθητή/ρια, ή να στείλει ηλεκτρονικά Υπεύθυνη Δήλωση αποχώρησής του/της.
- Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (Η/Υ, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματός του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 102791 - ΦΕΚ 5130Β/10-09-2024 είναι τα εξής:

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

- προφορική παρατήρηση,
 - επίπληξη,
 - ωριαία απομάκρυνση,
 - αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
 - αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
 - αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,
 - αλλαγή τμήματος και
 - αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα (προφορική παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση)
- ii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα (προφορική παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση και αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες)
- iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει **όλα** τα ανωτέρω παιδαγωγικά μέτρα

Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά, κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

ΙΧ. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την

καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Στην τρέχουσα περίοδο, όπου βιώνεται η κρίση της πανδημίας του κορωνοϊού (COVID-19), προέχει πρώτα η τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων και η ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και ακολούθως η συμμετοχή και υλοποίηση εξωδιδασκτικών σχολικών δραστηριοτήτων με φυσική παρουσία.

Χ.Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Οι μαθητές οφείλουν να διαφυλάσσουν τα προσωπικά τους είδη αλλά και γενικά να αποφεύγουν να φέρνουν στο χώρο του σχολείου αντικείμενα μεγάλης υλικής ή χρηματικής αξίας. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Επειδή τα Εργαστηριακά Κέντρα δεν έχουν δικούς τους μαθητές, γι' αυτό δεν έχουν δικό τους Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων αλλά συνεργάζονται με τους αντίστοιχους συλλόγους των σχολικών μονάδων που υποστηρίζουν σε συνεννόηση και με τις διευθύνσεις των σχολείων αυτών.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο μετέχουν ο Δ/ντης του ΕΚ που αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή του ΕΚ, τρεις (3) εκπ/κούς με τους αναπληρωματικούς τους που προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων (αν υφίσταται, το ΕΚ δεν έχει αφού δεν έχει δικούς του μαθητές) και έναν εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου (το ΕΚ δεν έχει μαθητικές κοινότητες αφού δεν έχει δικούς του μαθητές).

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση των βέλτιστων τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών, μαθητών/τριων και οικογενειών των μαθητών και του ευρύτερου σχολικού περιβάλλοντος.

Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας, β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,
- γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,
- δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία, ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

Στο Σχολικό Συμβούλιο του 1^{ου} Εργαστηριακού Κέντρου συμμετέχουν τα μέλη που προκύπτουν από την ιδιαίτερη φυσιογνωμία των Εργαστηριακών Κέντρων. Επειδή τα Εργαστηριακά Κέντρα δεν έχουν δικούς τους μαθητές άρα και συμβούλια μαθητικών κοινοτήτων όπως επίσης δεν έχουν Συλλόγους Γονέων/Κηδεμόνων, για το λόγο αυτό δύναται να συνεργάζονται με τα αντίστοιχα μαθητικά συμβούλια και συλλόγους γονέων/κηδεμόνων των σχολικών μονάδων που υποστηρίζουν.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

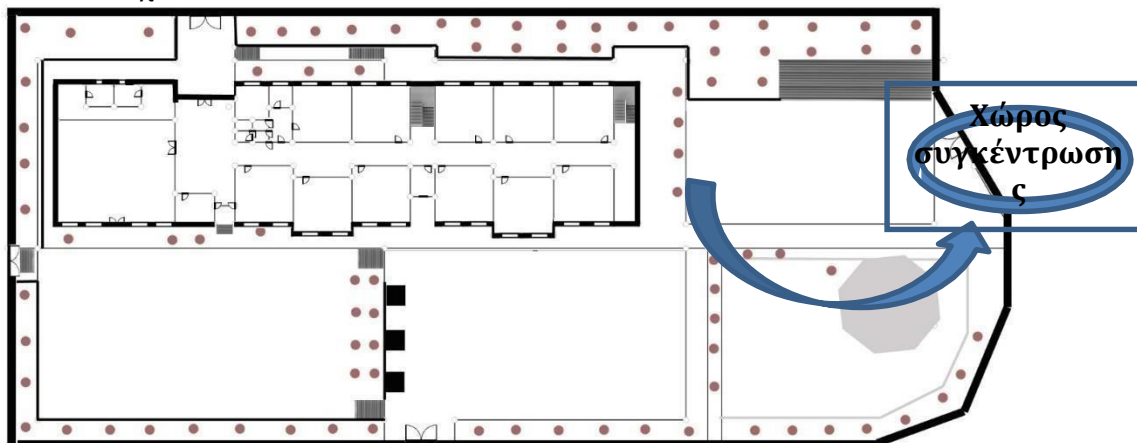
Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης είναι ο χώρος του γηπέδου βόλει στη δυτική πλευρά του προαυλίου. Οι αίθουσες εκκενώνονται με σειρά ξεκινώντας από το ισόγειο του κάθε κτιρίου και από την πλησιέστερη αίθουσα προς την έξοδο του κτιρίου. Στον όροφο εκκενώνεται πρώτα η πλησιέστερη αίθουσα στις σκάλες και ακολουθούν οι υπόλοιπες ανάλογα με την απόστασή τους. Οι εκπ/κοί συνεννοούνται μεταξύ τους για την αποφυγή συγχρωτισμού και πανικού αλλά επίσης ελέγχουν και τους χώρους απομάκρυνσης για τυχόν κινδύνους. Κατά τη συγκέντρωση στο προαύλιο ελέγχεται αν υπάρχουν απόντες και για ποιο λόγο και ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Ειδικότεροι Κανόνες λειτουργίας των εργαστηρίων

- Το εργαστήριο είναι χώρος εκπαίδευσης και η όλη παράσταση-εμφάνιση των μαθητών-τριων πρέπει να είναι κόσμια και χωρίς ακρότητες.
- Απαγορεύεται αυστηρά σε όλους, εντός των εργαστηρίων, η κατανάλωση οποιουδήποτε ροφήματος, φαγητού, το κάπνισμα και η χρήση κινητού τηλεφώνου.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές οφείλουν να είναι ήσυχοι και να ασχολούνται μόνο με αυτά που προβλέπει το μάθημα. Οι διδάσκοντες έχουν το δικαίωμα να απομακρύνουν από το εργαστήριο οποιονδήποτε παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, ενημερώνοντας τη Διεύθυνση του Εργαστηριακού Κέντρου.
- Οι διδάσκοντες έχουν το δικαίωμα, για λόγους ασφαλείας, να απαγορεύσουν την είσοδο στο εργαστήριο αντικειμένων τα οποία θεωρούν επικίνδυνα.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, όλοι οι μαθητές εξέρχονται υποχρεωτικά από τα εργαστήρια και μεταβαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών στο εσωτερικό των κτιρίων των εργαστηρίων κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή σε περίπτωση που έχουν κενό μάθημα.
- Οι διδάσκοντες κατά το διάλειμμα αλλά και κατά την αποχώρησή τους από τα εργαστήρια μεριμνούν για την εκκένωση του κτιρίου από τους μαθητές και τη μετακίνησή τους στο χώρο του προαυλίου. Σε περίπτωση βροχερού καιρού ακολουθούν τις οδηγίες της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας .
- Τα εργαστήρια ανοίγονται μόνο από τους διδάσκοντες και ασφαλιζονται από αυτούς μετά το πέρας του μαθήματος. Απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή μαθητών σε εργαστήριο χωρίς την παρουσία καθηγητή. Τα κλειδιά του εργαστηρίου με τη λήξη του μαθήματος επιστρέφονται στην κλειδοθήκη .
- Η χρήση φόρμας από τους μαθητές του Μηχανολογικού Τομέα είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές σέβονται το χώρο των Εργαστηρίων και κάνουν προσεκτική χρήση των εποπτικών μέσων, εργαλείων, υλικών, μηχανημάτων και γενικότερα του εξοπλισμού και των υποδομών.
- Καμία συσκευή ή μηχανήμα δεν τίθεται σε λειτουργία χωρίς εντολή από τον διδάσκοντα καθηγητή και μετά τη λήξη του μαθήματος τίθεται υποχρεωτικά εκτός λειτουργίας και εκτός τάσεως.
- Κατά την παράδοση εργαλείων, συσκευών και υλικών στους μαθητές αυτοί πρέπει άμεσα να αναφέρουν τυχόν φθορές και καταστροφές στους διδάσκοντες. Τα υλικά και οι συσκευές που τους παραδίδονται πρέπει να τα διατηρούν σε καλή κατάσταση και να αποφεύγουν αδέξιες κινήσεις που μπορούν να προκαλέσουν ζημιές και βλάβες. Οι μαθητές μετά το πέρας της εργαστηριακής άσκησης επιστρέφουν εργαλεία, υλικά και συσκευές στην κατάσταση που τα παρέλαβαν.
- Η πρόσβαση των μαθητών σε βοηθητικούς χώρους ή χώρους αποθήκευσης υλικών γίνεται μόνο με την άδεια των διδασκόντων.
- Δεν επιτρέπεται η σύνδεση συσκευών και καλωδίων καθώς και η χρήση του διαδικτύου από τους μαθητές χωρίς την άδεια του διδάσκοντα.
- Απαγορεύεται το κατέβασμα «Download» αρχείων χωρίς την άδεια του εκπ/κού. Απαγορεύεται η πρόσβαση σε διαδικτυακό υλικό άσεμνου, ρατσιστικού, φανατικού ή επικίνδυνου περιεχομένου.
- Απαγορεύεται η πρόσβαση των μαθητών ή άλλων ατόμων σε κωδικούς συσκευών, ενσύρματων και ασύρματων (wifi) δικτύων της σχολικής μονάδας χωρίς την άδεια της διεύθυνσης του σχολείου.
- Ο εκπαιδευτικός κατά τη λειτουργία του εργαστηρίου μεριμνά για τη λήψη όλων των απαραίτητων

μέτρων που εγγυώνται την υγιεινή και ασφάλεια μαθητών, εκπ/κών και λοιπού προσωπικού που βρίσκεται ή εισέρχεται στο εργαστήριο και ελέγχει διαρκώς τις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

- Οι μαθητές κατά τη διεξαγωγή της εργαστηριακής πρακτικής οφείλουν να είναι προσεκτικοί και σοβαροί, ιδιαίτερα όταν διεξάγονται οι δοκιμές των ασκήσεων. Απαγορεύονται ενέργειες που μπορεί να προκαλέσουν διάσπαση προσοχής του διδάσκοντα ή των μαθητών την ώρα της δοκιμής των ασκήσεων.
- Ο εκπαιδευτικός υποχρεούται με το πέρας του μαθήματος να υπογράψει το Βιβλίο Συμβάντων.

7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Σπάρτη 30 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Διευθυντής

Παναγιώτης Α. Χριστόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ82

Εγκρίνεται

Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Παιδαγωγικής Ευθύνης

Ημερομηνία: